

Beschrijving toetsing wellnessmasseur

Toetsing wellnessmasseur

Inleiding

Om het door het NGS uitgegeven diploma 'Wellnessmasseur' te halen, moet u werkprocessen zoals beschreven in het kwalificatieprofiel kunnen uitvoeren. De toetsing is hierop gericht. Dit document beschrijft de inhoud en de manier waarop de toetsing wordt uitgevoerd. De toetsing vindt plaats op grond van de toetsingscriteria. De toetsing bestaat uit een kennistoets, een portfolio- en een praktijkbeoordeling. Bij de praktijkbeoordeling hoort een reflectie-interview.

1. Doelstelling

Het doel van de toetsing is vaststellen of u de zeven werkprocessen die een wellnessmasseur dient uit te voeren in voldoende mate beheerst.

2. Opdracht

De opdracht is het uitvoeren van de zeven werkprocessen. Dat wil zeggen:

- Voer beroepsspecifiek onderzoek uit
- Geef voorlichting en advies
- Stel een stappenplan op
- Voer massage uit
- Registreer en leg gegevens vast
- Evalueer werkwijze en resultaat
- Pas reanimatie toe

3. Toelating toetsing

U wordt toegelaten tot de toetsing als u :

- heeft betaald voor de toetsing

4. Toetsvormen

Kennistoets

Bij de kennistoets wordt nagegaan of u over vakkennis beschikt betreffende anatomie en fysiologie en deze kennis weet toe te passen.

De kennistoets bevat 40 meerkeuzevragen anatomie en 40 meerkeuzevragen fysiologie (60 minuten per vak).

Portfoliobeoordeling

Voor de samenstelling van het portfolio voert u alle werkprocessen in de praktijk uit.

Het portfolio bevat hiervan authentieke (=resultaten van de uitvoering) en verifieerbare (= gegevens van en over de praktijkplek) bewijzen.

U kunt aantonen dat u aan de toetsingscriteria van de wellnessmasseur voldoet (zie protocol toetsing portfoliobeoordeling) met

- drie volledig en correct ingevulde NGS cliëntendossiers die onderscheidend zijn in massage met betrekking tot de zorgvraag (romp, bovenste extremiteit en onderste extremiteit) en belevingsmassage en voorzien zijn van feedback van een opleider;
- een volledig ingevuld en door een opleider ondertekend protocol aromatherapie;
- een evaluatieverslag van 175 – 200 woorden (= 0.5 A4tje) en
- een geldig reanimatiebewijs.

Praktijkbeoordeling

Tijdens de praktijkbeoordeling voert u de volgende twee werkprocessen uit:

W5 – Voert massage uit (50 minuten). Dit betreft een massage met betrekking tot een zorgvraag en een belevingsmassage.

W3 – Geeft voorlichting en advies (10 minuten).

U voert beide werkprocessen uit bij een voor u onbekende cliënt op basis van een zorgvraag die de beoordelaar u ter plaatse aangeeft. Dit is een massageplan zoals beschreven in één van de drie cliëntendossiers die zijn ingeleverd voor de portfoliobeoordeling. De beschikbare tijd per onderdeel wordt door u zelfstandig ingedeeld.

De praktijkbeoordeling eindigt met een reflectie-interview (15 minuten) met de beoordelaar. Het reflectie-interview vindt plaats in een rustige ruimte. De cliënt is hierbij niet aanwezig.

De totale tijdsduur van de praktijkbeoordeling is 75 minuten. U wordt beoordeeld op de toetsingscriteria zoals beschreven in het protocol toetsing praktijkbeoordeling.

De uitslag van de praktijkbeoordeling is gebaseerd op het uitvoeren van de opdrachten in de praktijk en het reflectie-interview samen.

| | Werkprocessen | Portfolio-beoordeling | Praktijkbeoordeling, reflectie-interview |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--|
| W1 | Voert beroepsspecifiek onderzoek uit | X | |
| W3 | Geeft voorlichting en advies | X | X |
| W4 | Stelt een stappenplan op | X | |
| W5 | Voert massage uit | X | X |
| W8 | Registreert en legt gegevens vast | X | |
| W9 | Evalueert werkwijze en resultaat | X | |
| W10 | Past reanimatie toe | X | |

5. Procedure

Inschrijvingsprocedure

De plaats en de datum van de kennistoets wordt minimaal een maand van te voren bekend gemaakt bij de opleidingsinstituten. U schrijft zich in voor de kennistoets door uiterlijk vijf werkdagen voor de afname van de kennistoets een mail te sturen naar het NGS secretariaat (administratie@ngsmassage.nl) met vermelding van uw naam (voorletters, tussenvoegsel(s) en achternaam), contactgegevens (adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer), geboortedatum, geboorteplaats, naam opleidingsinstituut en opleidingsplaats. Namens de toetsingscommissie bevestigt het secretariaat schriftelijk de aanmelding en stuurt een betaallink. Na betaling is de inschrijving voor de toetsing definitief.

Een voldoende uitslag op de kennistoets geeft u het recht uw portfolio te laten beoordelen door ten minste 20 werkdagen voor de datum van een praktijkbeoordeling uw portfolio te sturen naar het NGS secretariaat (administratie@ngsmassage.nl). De data voor praktijkbeoordelingen staan op de website van het NGS (www.ngsmassage.nl). Namens de toetsingscommissie bevestigt het secretariaat schriftelijk de ontvangst van het portfolio en ontvangt u informatie over de praktijkbeoordeling.

U wordt toegelaten tot de praktijkbeoordeling met het reflectie-interview wanneer de beoordeling van het portfolio voldoende is. Wanneer het portfolio als onvoldoende is beoordeeld, gaat de praktijkbeoordeling niet door. U wordt hiervan 5 werkdagen voor de praktijkbeoordeling in kennis gesteld door het NGS secretariaat. U heeft in dit geval recht op herkansing (zie punt 11).

Vorbereiding

Voor de praktijkbeoordeling bent u verantwoordelijk dat er een voor u bekende cliënt aanwezig is. Deze cliënt wordt ingezet bij andere kandidaten.

Op locatie zijn aanwezig een massagetafel, een enkelrol, een tafel en drie stoelen, een krukje voor het uitvoeren van hoofdmassage, hotstone- en koude bakken met stenen, reinigingsmateriaal voor de stenen en water.

U dient zelf te zorgen voor verdere benodigdheden, zoals massageolie, (voldoende) handdoeken, een afdekhoes voor de massagetafel en verder alle benodigdheden die u denkt nodig te hebben voor de praktijkbeoordeling.

6. Beoordelaar

De kennistoets, het portfolio en de praktijk worden beoordeeld door een beoordelaar die is aangewezen door de NGS toetsingscommissie.

De beoordelaar van de kennistoets, het portfolio en de praktijk hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

7. Beoordeling

De beoordelingen van portfolio en praktijk geschieden aan de hand van de toetsingscriteria die zijn opgenomen in het protocol toetsing portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling.

8. Normering

Om te slagen moeten de kennistoets, de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling (inclusief het reflectie-interview) voldoende zijn.

De kennistoets is voldoende als voor elk afzonderlijk vak minimaal 24 van de 40 vragen juist zijn beantwoord.

Voor de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling moet aan alle werkprocessen en de resultaten daarvan zijn voldaan, dit vast te stellen op basis van de toetsingscriteria. Dit betekent dat de beoordelaar heeft vastgesteld dat u op correcte wijze aan elk toetsingscriterium heeft voldaan. Indien dit niet het geval is heeft u recht op herkansing (zie punt 11).

9. Uitslag

De uitslag wordt vastgesteld door de toetsingscommissie. Uiterlijk 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling krijgt u hierover bericht via het NGS secretariaat.

10. Diploma

U ontvangt het diploma Wellnessmasseur als de uitslag van de kennistoets, de portfolio- en praktijkbeoordeling voldoende zijn en door de toetsingscommissie is vastgesteld.

11. Herkansing

De kennistoets kunt u onbeperkt herkansen. Nadat u een voldoende uitslag heeft voor uw kennistoets, heeft u recht op in totaal drie herkansingen voor de portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de voldoende uitslag voor de kennistoets en de laatste herkansing.

12. Bezwaar en beroep

U kunt tegen de uitslag en/of gang van zaken met betrekking tot de toetsing bezwaar aantekenen bij de toetsingscommissie. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kunt u beroep aantekenen. Informatie over bezwaar en over beroep staan in het toetsreglement Nederlands Genootschap voor Sportmassage.

Protocol toetsing wellnessmasseur - *portfoliobeoordeling*

| | |
|-----------------|--------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | Beoordelaar: |

| | |
|--------------------|--|
| Portfolio compleet | <input type="checkbox"/> JA |
| | <input type="checkbox"/> NEE, indien niet compleet dan wordt portfolio niet beoordeeld |

| Toetsingscriteria | Voldaan | Bevindingen beoordelaar: op grond van resultaten portfoliobeoordeling |
|---|---|---|
| Werkproces 1 : Voert beroepsspecifiek onderzoek uit Resultaat: De praktijkruimte voldoet aan de inrichtings- en hygiënevoorschriften en er liggen voldoende geschikte materialen klaar om de cliënt te verzorgen. De wellnessmasseur heeft een zo volledig mogelijk beeld verkregen van het lichamelijk functioneren van de cliënt. Hij heeft besloten over wel/niet verzorgen en heeft in voorkomende situaties advies gegeven een sportmasseur te consulteren. | | |
| 1 | Zorgt voor basishygiëne | |
| 2 | Kiest juiste middelen en materialen | |
| 3 | Luistert actief naar de cliënt | |
| 4 | Voert onderzoek systematisch en nauwgezet uit | |
| 5 | Werkt zorgvuldig volgens gedragsregels, geldende normen en waarden en richtlijnen binnen het beroep | |
| 6 | Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie | |
| 7 | Zorgt in voorkomende gevallen voor een nauwkeurige informatieoverdracht naar sportmasseur | |
| Werkproces 3: Geeft voorlichting en advies Resultaat: De wellnessmasseur heeft betrouwbare, heldere en goed onderbouwde informatie verstrekt aan de cliënt(groep)/belangstellende(n). De informatie, voorlichting en/of het advies sluit aan op de wensen en behoeften van de cliënt(groep)/belangstellende(n). | | |
| 8 | Stemt informatie effectief af op de cliënt(groep)/belangstellende(n) | |
| 9 | Presenteert de informatie op overtuigende wijze | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 10 | Past bij informatieverstrekking en voorlichting passende middelen, methoden en technieken toe | | |
| 11 | Motiveert betrokkenen op enthousiasmerende wijze om geboden adviezen op te volgen | | |
| 12 | Checkt regelmatig of de verstrekte informatie begrepen is | | |
| 13 | Neemt passende maatregelen op basis van signalen van (dreigende) bijzonderheden | | |
| Werkproces 4: Stelt stappenplan op | | | |
| Resultaat: De wellnessmasseur heeft een passend plan van aanpak opgesteld. De cliënt is akkoord met het plan van aanpak. | | | |
| 14 | Houdt nauwkeurig de wensen en behoeften, van de cliënt in de gaten | | |
| 15 | Gaat voor de cliënt onaangename beslissingen niet uit de weg | | |
| 16 | Stemt effectief af met de cliënt en eventueel overig betrokkenen | | |
| 17 | Formuleert de stappen in het plan van aanpak helder en inzichtelijk | | |
| 18 | Plant handelingen in de juiste volgorde | | |
| Werkproces 5: Voert massage uit | | | |
| Resultaat: Het doel van de massage is bereikt. De cliënt is tevreden over de verzorging. | | | |
| 19 | Informeert de cliënt volledig en duidelijk | | |
| 20 | Kiest de juiste hulpmiddelen, methoden en technieken | | |
| 21 | Past de massagetechnieken bedreven en deskundig toe | | |
| 22 | Checkt regelmatig of de cliënt tevreden is | | |
| 23 | Gaat integer om met verkregen informatie en met emoties van de cliënt | | |
| 24 | Neemt passende maatregelen op basis van signalen van (dreigende) bijzonderheden | | |
| Werkproces 8: Registreert en legt gegevens vast | | | |
| Resultaat: In het cliëntendossier zijn de relevante gegevens over de cliënt en de gevolgde aanpak vastgelegd. | | | |
| 28 | Maakt een juiste selectie van relevante, te registreren gegevens | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| 29 | Gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie | | |
| 30 | Legt gegevens eenduidig vast | | |
| 31 | Werkt zorgvuldig overeenkomstig geldende protocol(len) | | |
| Werkproces 9: Evalueert werkwijze en resultaat | | | |
| Resultaat: | | | |
| De wellnessmasseur heeft zijn werkwijze geëvalueerd en daaraan passende conclusies verbonden | | | |
| 32 | Staat open voor feedback van de cliënt | | |
| 33 | Trekt op basis van de verkregen gegevens reële conclusies | | |
| 34 | Maakt effectief gebruik van verkregen feedback en informatie om het eigen functioneren te optimaliseren | | |
| Werkproces 10: Past reanimatie toe | | | |
| Resultaat: | | | |
| Hulpverlening is doelmatig, efficiënt en procedureel correct. | | | |
| 35 | Werkt volgens voorgeschreven procedures | | |
| 36 | Presenteert zich als ter zake kundig en geeft instructies aan betrokkene en omstanders | | |
| 37 | Voert levensreddende handelingen vakkundig uit | | |
| 38 | Rapporteert aan hulpverleners en verantwoordelijke functionarissen binnen de organisatie | | |
| Adviesuitslag beoordelaar | | Toelichting | |
| Handtekening Beoordelaar | | | |
| Vaststelling toetsingscommissie Naam | | Handtekening toetsingscommissie | |
| Datum | | | |

Protocol toetsing wellnessmasseur - *praktijkbeoordeling*

| | |
|-----------------|--------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | Beoordelaar: |

| Toetsingscriteria | | Voldaan praktijk | Voldaan reflectie-interview | Bevindingen beoordelaar: op grond van resultaten praktijkbeoordeling |
|--|---|------------------|-----------------------------|--|
| Werkproces 5: Voert massage uit | | | | |
| Resultaat: | | | | |
| Het doel van de massage is bereikt. De cliënt is tevreden over de verzorging. | | | | |
| 1 | Zorgt voor basishygiëne | | | |
| 19 | Informeert de cliënt volledig en duidelijk | | | |
| 20 | Kiest de juiste hulpmiddelen, methoden en technieken | | | |
| 21 | Past de massagetechnieken bedreven en deskundig toe | | | |
| 22 | Checkt regelmatig of de cliënt tevreden is | | | |
| 23 | Gaat integer om met verkregen informatie en met emoties van de cliënt | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|--|
| 24 | Neemt passende maatregelen op basis van signalen van (dreigende) bijzonderheden | | | |
| Werkproces 3: Geeft voorlichting en advies | | | | |
| Resultaat: | | | | |
| De wellnessmasseur heeft betrouwbare, heldere en goed onderbouwde informatie verstrekt aan de cliënt(groep)/belangstellende(n). De informatie, voorlichting en/of het advies sluit aan op de wensen en behoeften van de cliënt(groep)/belangstellende(n). | | | | |
| 8 | Stemt informatie effectief af op de cliënt(groep)/ belangstellende(n) | | | |
| 9 | Presenteert de informatie op overtuigende wijze | | | |
| 10 | Past bij informatieverstrekking en voorlichting passende middelen, methoden en technieken toe | | | |
| 11 | Motiveert betrokkenen op enthousiasmerende wijze om geboden adviezen op te volgen | | | |
| 12 | Checkt regelmatig of de verstrekte informatie begrepen is | | | |
| 13 | Neemt passende maatregelen op basis van signalen van (dreigende) bijzonderheden | | | |
| Adviesuitslag beoordelaar | | | Toelichting | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Handtekening Beoordelaar | |
| Vaststelling toetsingscommissie Naam Datum | Handtekening toetsingscommissie |