

Examenreglement NGS 2016/2017

© 2016, NGS
Nederlands Genootschap voor Sportmassage

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Eventuele reacties, aanvullingen en voorstellen tot verbetering kunt u zenden aan:

Nederlands Genootschap voor Sportmassage

Postbus 421

3720 AK Bilthoven

info@ngsmassage.nl

088 7308500

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doelstellingen van het examen wellnessmassage en sportmassage	3
1. (Examen)commissie	4
2. De regeling van het theorie examen en het praktijk assessment.....	5
3. De organisatie van het theorie examen en het praktijk assessment.....	7
4. De richtlijnen voor de samenstelling van het praktijk assessment.....	8
5. De richtlijnen voor de beoordeling van het praktijk assessment	8
6. Fraude	9
7. Modellen	10
8. Klacht	10
9. Bezwaar.....	12
10. Afwijkend examineren	13
11. Aansprakelijkheid.....	13

Inleiding

Het examenbeleid is een essentieel deel van het kwaliteitsbeleid van het NGS. De kern van het kwaliteitsbeleid voor het gebied van de sportmassage is het adagium 'bekwaam is bevoegd'. Dit houdt in dat men bij onbekwaamheid, onbevoegd is.

Dit Examenreglement is van toepassing op de examens die leiden tot het diploma NGS Sportmasseur en NGS Wellnessmasseur. De examenprogramma's zijn gebaseerd op de kwalificatie profielen herzien en vastgelegd in mei 2014. Ook worden de examenprogramma's gebaseerd op het NGS Toetsplan Sportmassage en Wellnessmassage NGS. Het toetsplan geeft een systematische beschrijving van alle exameninstrumenten evenals de gegevens m.b.t. de inhoud en organisatie van de examens. Dit examenreglement en het genoemde toetsplan leggen de formele basis voor het examenproces.

Het examenreglement is vastgesteld door het NGS hoofdbestuur op 17 november 2014.

Doelstellingen van het examen wellnessmassage en sportmassage

De NGS examens Wellnessmassage en Sportmassage dienen om na te gaan of de kandidaten theoretisch en praktisch voldoen om bekwaam te kunnen worden verklaard. Wanneer men heeft aangetoond een bekwaam masseur te zijn tijdens het NGS examen ontvangt men een NGS licentie. Deze licentie toont aan dat u bekwaam en bevoegd bent bevonden conform de eisen van het NGS. U kunt dan toetreden tot de brancheorganisatie NGS.

Een bekwame NGS wellnessmasseur is in staat op het gebied van wellnessmassage zelfstandig en verantwoord:

- adequate behandelingen te geven;
- in noodsituaties reanimaties te kunnen verlenen;
- te kunnen functioneren in een team;
- voorlichting te kunnen geven betreffende wellness onderwerpen.

Een bekwame NGS sportmasseur is in staat op het gebied van sportmassage zelfstandig en verantwoord:

- adequate behandelingen te geven;
- zowel preparatief als preventief te kunnen handelen;
- in noodsituaties reanimaties en eerste hulp te kunnen verlenen;
- te kunnen functioneren in een (sportbegeleidings)team;
- voorlichting te kunnen geven aan sporters betreffende sportspecifieke onderwerpen.

1. (Examen)commissie

<p>Art. 1.1 Benoeming</p>	<p>Het hoofdbestuur stelt een (examen)commissie in, die bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van het theorie- en het praktijk assessment en benoemt de leden van deze commissie.</p>
<p>Art. 1.2 Zittingsduur</p>	<p>De leden van de (examen)commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar (zie Huishoudelijk Reglement) en zijn direct herbenoembaar.</p>
<p>Art. 1.3 Schorsing en ontslag</p>	<p>Het hoofdbestuur kan de leden van de (examen)commissie schorsen en ontslaan. De leden van de (examen)commissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.</p>
<p>Art. 1.4 Onverenigbaarheden</p>	<p>Leden van de (examen)commissie mogen geen opleider/docent van een opleiding zijn. Opleiders/ docenten mogen niet als examinator fungeren bij kandidaten die zij zelf opgeleid hebben.</p>
<p>Art 1.5 Taken en bevoegdheden.</p>	<p>De taken en bevoegdheden van de (examen)commissie zijn (alleen de relevante taken zijn genoemd):</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opstellen van toetsdocumenten; • het aanwijzen van examinatoren; • het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties/competenties; • het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van het theorie examen en het praktijk assessment; • het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van het theorie examen en het praktijk assessment; • het evalueren van proces en inhoud van het theorie examen en het praktijk assessment en komen tot verbetervoorstellen; • het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet. Eén en ander zoals verder uitgewerkt in dit reglement en in bijlage 1 van dit reglement.

2. De regeling van het theorie examen en het praktijk assessment

Art. 2.1 Bijlagen	De bijlage is een onderdeel van dit reglement: 1. Begrippenlijst.
Art. 2.2 Inschrijving	De (examen)commissie geeft in het toetsplan weer op welke wijze een kandidaat zich kan inschrijven voor het theorie examen en het praktijk assessment. De gang van zaken is uitgewerkt in een Informatiebulletin NGS examen.
Art. 2.3 Aanwezigheid	De kandidaat is verplicht deel te nemen aan het theorie examen en het praktijk assessment waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de (examen)commissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgesteld theorie examen en/of praktijk assessment, dan wel afgewezen is.
Art. 2.4 Afnamecondities	Indien bij het praktijk assessment niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in het toetsplan beslist de (examen)commissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgesteld praktijk assessment dan wel afgewezen is.
Art. 2.5 Vrijstelling	Kandidaten kunnen vrijstelling krijgen voor het protocol EHBSO in portfolio. In het toetsplan staat beschreven wat de voorwaarden zijn. Voor fysiotherapie studenten en gediplomeerde fysiotherapeuten is het mogelijk vrijstelling te verkrijgen voor de theorie vakken Anatomie en Fysiologie. Hiervoor dienen zij aan te kunnen tonen dat zij minimaal het tweede jaar van de opleiding fysiotherapie succesvol hebben afgerond. Fysiotherapeuten die nog in opleiding zijn dienen het leerplan van de opleiding te kunnen overleggen.
Art. 2.6 Toetsplan	Het toetsplan vermeldt een systematische beschrijving van alle exameninstrumenten evenals de gegevens m.b.t. de inhoud en organisatie van de examens.
Art. 2.7 Uitslag	De (examen)commissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van het theorie examen en het praktijk assessment de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. Het toetsplan vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden.
Art. 2.8 Klacht	De kandidaat kan bij de (examen)commissie een klacht indienen tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na het theorie examen en het praktijk assessment, zoals uitgewerkt in artikel 8.
Art 2.9 Bezwaar	De kandidaat kan tegen een beslissing van de (examen)commissie over een klacht/bezwaar van het theorie examen en het praktijk assessment of na een beslissing van de (examen)commissie inzake fraude, beroep aantekenen bij het hoofdbestuur, zoals uitgewerkt in artikel 9.

<p>Art. 2.10 Uitslagregels</p>	<p>Per deexamen stelt de (examen)commissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een deelkwalificatie indien het theorie examen of het praktijk assessment als 'voldoende resultaat' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de kwalificatie indien alle deelkwalificaties voor de betreffende kwalificatie zijn behaald.</p>
<p>Art. 2.11 Herkansing</p>	<p>Het toetsplan vermeldt het aantal herkansingen.</p>
<p>Art. 2.12 Documenten</p>	<p>Een diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende kwalificatie. De (examen)commissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van certificaten en diploma's betrouwbaar verlopen.</p>
<p>Art. 2.13 Onvoorziene omstandigheden</p>	<p>Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (examen)commissie.</p>

3. De organisatie van het theorie examen en het praktijk assessment

Art. 3.1 Inschrijving	De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in het toetsplan.
Art. 3.2 Bevestiging	Het toetsplan vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan het theorie examen en het praktijk assessment.
Art. 3.3 Hulpmiddelen	Het toetsplan vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij het theorie examen en het praktijk assessment verplicht is te gebruiken dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.
Art. 3.4 Examinator	De (examen)commissie wijst de surveillanten en de examinatoren aan.
Art. 3.5 Afname examen	Het toetsplan vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na het theorie examen en het praktijk assessment.
Art. 3.6 Inzagerecht en bewaartermijn	Bij de uitslag ontvangt de geslaagde kandidaat een kopie van het protocol van het praktijk assessment. De ingevulde protocollen en uitslagen worden minimaal zes maanden bewaard. Deze termijn gaat in de dag na bekendmaking van de uitslag van het betreffende theorie examen en het praktijk assessment. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting op het protocol van het praktijk assessment. Na afloop van deze periode worden de protocollen en uitslagen door de (examen)commissie vernietigd.
Art. 3.7 Geheimhouding	Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een theorie examen en het praktijk assessment en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
Art. 3.8 Tarieven	Het hoofdbestuur stelt uiterlijk 1 augustus de examentarieven vast voor de examens in het daarop volgend schooljaar (1 september t/m 31 augustus). Middels het toetsplan en de website worden deze gepubliceerd.
Art. 3.9 Examendata	Het hoofdbestuur stelt uiterlijk 1 augustus de examenkalender (aantal examens en momenten waarop) vast voor de examens in het daarop volgend kalenderjaar. Middels het toetsplan en de website worden deze gepubliceerd.

4. De richtlijnen voor de samenstelling van het praktijk assessment

Art. 4.1 Toetsvaststelling	De (examen)commissie stelt het toetsplan t.b.v. theorie- en praktijk assessment op en deze wordt bij wijziging door het hoofdbestuur geaccordeerd.
Art. 4.2 Betrouwbaarheid	De (examen)commissie waarborgt dat het afnemen van het theorie examen en het praktijk assessment betrouwbaar geschiedt.
Art. 4.3 Validiteit en volledigheid	De (examen)commissie waarborgt dat ieder theorie examen en praktijk assessment inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel.
Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad	De (examen)commissie waarborgt dat het niveau van het theorie examen en het praktijk assessment overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.

5. De richtlijnen voor de beoordeling van het praktijk assessment

Art. 5.1 Objectiviteit	Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld.
Art. 5.2 Gelijkheid	Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
Art. 5.3 Beoordelingscriteria	Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in toetsplan en vertaald naar een praktijk assessmentprotocol.
Art. 5.4 Transparantie	De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd, staat in het toetsplan.
Art. 5.5 Motivering	Examinatoren moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.
Art. 5.6 Betrouwbaarheid van de afname	De (examen)commissie evalueert regelmatig het afnemen van het theorie examen en het praktijk assessment en gebruikt indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de afname van de examens.

6. Fraude

Art. 6.1 Fraude	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent zijn competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
Art. 6.2 Voorbeelden	In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten, het inleveren van niet oorspronkelijk werk, het niet opvolgen van instructies van de examinerator en het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.
Art. 6.3 Examinator / surveillant	Wanneer bij of ten aanzien van een theorie examen en het praktijk assessment fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de examinerator (praktijk assessment) of surveillant (theorie examen) dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening. Tevens neemt de examinerator eventuele bewijsstukken in. De examinerator / surveillant meldt zijn bevindingen aan de Examenvoorzitter.
Art. 6.4 Horen	Voordat de (examen)commissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De (examen)commissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.
Art. 6.5 Maatregelen	Indien de (examen)commissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de (examen)commissie de volgende maatregelen opleggen: -ongeldig verklaring van de uitslag van het betreffende praktijk assessment en/of -uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing. De (examen)commissie stelt de kandidaat en de examinerator schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen.
Art. 6.6 Bezwaar	Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.

7. Modellen

<p>Art. 7.1 Modellen</p>	<p>Van de kandidaten voor het praktijk assessment wordt verwacht dat zij zelf een persoon meenemen die bereid is tijdens het praktijk assessment als model te fungeren. Een opleider/docent kan geen model zijn, een kandidaat mag op de dag van zijn assessment niet als model fungeren.</p> <p>Indien het model, naar het oordeel van de examinerator of (examen)commissie, een ander gedrag vertoont dan de in het toetsplan genoemde eisen en gedragsregels, kan dit leiden tot het niet toelaten tot of het voortijdig staken van het praktijk assessment, met als beoordeling niet voldaan aan de exameneisen.</p> <p>In het toetsplan zijn de eisen inzake het model uitgewerkt.</p>
------------------------------	---

8. Klacht

<p>Art. 8.1 Wijze van indienen</p>	<p>Een klacht tegen de procedure (niet de uitslag) tijdens het theorie examen of praktijk assessment kan alleen door de kandidaat schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het theorie- en/of het praktijk assessment heeft plaatsgevonden ingediend worden bij de (examen)commissie.</p> <p>De (examen)commissie brengt de betrokken examinerator(en) op de hoogte van de klacht. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p> <p>De klacht kan gestuurd worden per e-mail aan: info@ngsmassage.nl</p> <p>Of per post: NGS bureau T.a.v. examencommissie Postbus 421 3720 AK Bilthoven</p>
<p>Art. 8.2 Inhoud</p>	<p>De klacht bevat tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van klager; • De datum van indiening; • De omschrijving van de klacht. <p>Indien relevant/bekend wordt toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke dag en tijdstip; • Naam over wie de klacht gaat. <p>Indien de klacht één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p>

Art. 8.3 Niet in behandeling	Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 8.1 en/of 8.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de (examen)commissie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 8.4 Horen	De (examen)commissie kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 8.5 Termijnen uitspraak klacht	De (examen)commissie beslist binnen dertig werkdagen na indiening van de klacht. De (examen)commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 8.6 Beslissing	De (examen)commissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager en in geval van een praktijk assessment aan de betrokken examiner(en). De (examen)commissie deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen worden naar aanleiding van dit oordeel.
Art. 8.7 Jaarlijks verslag	De (examen)commissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden inzake dit artikel aan het hoofdbestuur.

9. Bezwaar

Art. 9.1 Commissie van Beroep voor Toetsing	Het hoofdbestuur fungeert als commissie van Beroep voor Toetsing ten behoeve van het behandelen en afhandelen van een bezwaar als bedoeld in artikel 2.9.
Art. 9.2 Wijze van indienen	<p>Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de (examen)commissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt, bij het hoofdbestuur te worden ingediend. Het hoofdbestuur brengt de betrokken examiner(s) en de (examen)commissie op de hoogte van het bezwaar. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.</p> <p>Het bezwaar kan worden gestuurd per e-mail aan: info@ngsmassage.nl</p> <p>Of per post:</p> <p>NGS bureau T.a.v. Bestuur Postbus 421 3720 AK Bilthoven</p>
Art. 9.3 Inhoud bezwaarschrift	<p>De klacht bevat tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van klager; • De datum van indiening; • De omschrijving van de klacht. <p>Indien relevant/bekend wordt toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke dag en tijdstip; • Naam over wie de klacht gaat. <p>Indien de klacht één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p>
Art. 9.4 Niet in behandeling	Indien een bezwaar om een van de redenen als genoemd in artikel 9.2 en/of artikel 9.3 niet in behandeling wordt genomen, stelt het hoofdbestuur de kandidaat hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 9.5 Horen	Het hoofdbestuur kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 9.6 Termijnen uitspraak bezwaar	Het hoofdbestuur beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het bezwaar. Het hoofdbestuur kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 9.7 Beslissing	Het hoofdbestuur beoordeelt of de (examen)commissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken examiner(en) en de (examen)commissie. Het Hoofdbestuur deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel.

10. Afwijkend examineren

<p>Art. 10.1 Afwijkende wijze van examineren.</p>	<p>De (examen)commissie kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking het theorie examen en/of het praktijk assessment geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de (examen)commissie de wijze waarop het theorie examen en/of het praktijk assessment zal worden afgelegd. Voordat het theorie examen en/of het praktijk assessment wordt afgelegd moet de (examen)commissie hiervan mededeling doen aan de examinerator/examinator. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het theorie examen en/of het praktijk assessment aan de kandidaat worden gesteld, vergelijkbaar zijn aan die voor andere kandidaten.</p>
--	---

11. Aansprakelijkheid

<p>Artikel 11 Aansprakelijkheid</p>	<p>De leden van de (examen)commissie, Cito en het NGS zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de kandidaat zelf zijn te constateren of door de kandidaat zelf zijn veroorzaakt. Tevens zijn Cito en het NGS niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het examen, zoals ondermeer vervolgschade.</p>
--	---

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

Assessment

Onderdeel van het praktijk assessment, waarin de gewenste beroepsvaardigheden en passende competenties beoordeeld worden (combinatie van portfoliobeoordeling en een praktijktoets).

Examinator

De examinator is de persoon die het assessment afneemt.

Beroep

Het zich wenden tot het hoofdbestuur om herziening van een beslissing op een uitspraak van een ingediende klacht te krijgen.

Certificaat

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij een (deel)theorie examen of assessment.

Cito

Instituut voor toetsontwikkeling te Arnhem.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie

Een onderdeel van de hele Kwalificatie die wordt getoetst door middel van een theorie examen of assessment.

Diploma

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificatie.

Examen

De toetsen waarop dit reglement betrekking heeft.

Kandidaat

De persoon die deelneemt aan het theorie- en/of praktijk assessment.

Klacht

Schriftelijke uiting van ontevredenheid over het theorie- en/of praktijk assessment (organisatie en inhoudelijk).

Kwalificatie

Bewijs van het beheersen van een competentie op grond van een erkende toetsing. Tevens het geheel van de deelkwalificaties. In het toetsplan van de kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sport- of wellnessmasseur. Op basis van de kwalificatieprofielen zoals beschreven door het NGS.

NGS

Nederlands Genootschap voor Sportmassage

Praktijk assessment

Proeve(n) van bekwaamheid. Een praktijk assessment bestaat uit een portfolio-beoordeling en een assessment.

Praktijk assessment-protocol

Dit protocol is het onderdeel van het toetsplan waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de examiner worden vastgelegd.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen competenties.

Toetsplan

In een toetsplan staan o.a. de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet.