

Accreditatiereglement scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage

Accreditatiereglement scholingsactiviteiten

1. Inleiding

In het NGS licentie- en accreditatiebeleid 2016-2020 is vastgelegd waaraan wellness-, sport- en sportzorgmassieurs moeten voldoen om hun NGS licentie geldig te houden. Het NGS verlengt de licentie voor de sport- en wellnessmasseur als zij in de vijf jaar voorafgaand aan de datum waarop de geldigheidstermijn afloopt aan de volgende normen en eisen hebben voldaan:

- 30 studiepunten behaald;
- in het bezit van een geldig reanimatiebewijs;
- de NGS gedragscode en klachtenregeling ondertekend

De SCAS hercertificeert sportzorgmassieurs in het SCAS-register sportzorgmassieurs als de sportzorgmasseur in de vijf jaar voorafgaand aan de datum waarop de registratietermijn verstrijkt aan de volgende normen en eisen heeft voldaan:

- 50 studiepunten behaald;
- in het bezit van een geldig reanimatiebewijs;
- een gedragscode en klachtenregeling ondertekend;
- in het bezit van een werkgeversverklaring (of eigen verklaring betreffende werkervaring);
- werkruimte die voldoet aan de eisen wat betreft de fysieke werkruimte.

Dit reglement gaat over de accreditatie van scholingsactiviteiten waarmee studiepunten behaald kunnen worden. In dit reglement staat beschreven wat de beoordelingsregels zijn, hoe de aanvraagprocedure en bezwaarprocedure werken, hoe de accreditatiecommissie is samengesteld en welke eisen aan de leden hiervan worden gesteld. Dit accreditatiereglement dient door de Algemene Vergadering van het NGS te zijn vastgesteld.

Scholingsactiviteiten worden gewaardeerd met accreditatiepunten. Het NGS verleent de accreditatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van scholingsactiviteiten voor wellness-, sport- en sportzorgmassieurs. De regelgeving voor accreditatie wordt vastgesteld door het NGS en zij heeft voor de uitvoering hiervan een accreditatiecommissie ingericht.

Er kan scholing worden aangeboden op de werkprocessen zoals die in de kwalificatieprofielen van de wellness-, sport- en sportzorgmasseur zijn beschreven. Aan alle aanbieders van scholingsactiviteiten wordt gevraagd per scholing minimaal één en maximaal drie werkprocessen aan te geven. Het NGS heeft op haar website www.ngsmassage.nl een internetapplicatie ontwikkeld voor het aanvragen van accreditatie. Een overzicht van geaccrediteerde scholingen is voor iedereen zichtbaar op de website. De accreditatiecommissie beoordeelt alle accreditatie aanvragen. De richtlijnen hiervoor zijn in dit reglement beschreven.

Tot slot voor alle duidelijkheid, het is de verantwoordelijkheid van de masseur zelf om te zorgen voor een voldoende aantal punten om zijn/haar licentie te kunnen verlengen.

2. Samenstelling en werkwijze van het NGS accreditatiecommissie

- 2.1 De NGS accreditatiecommissie bestaat uit minmaal drie en maximaal zeven personen, die minimaal vijf jaar in het bezit zijn van een NGS diploma (of daaraan gelijkwaardig) en relevante ervaring hebben als wellness-, sport- en/of sportzorgmasseur. Bij voorkeur hebben zij ervaring als opleider of docent en zijn op het moment dat zij commissielid zijn geen opleider of docent. Minimaal één commissielid heeft kennis van de wellnessbranche. De accreditatiecommissie wordt ondersteund door medewerkers van het NGS bureau.
- 2.2 In verband met de rol die de sportzorgmasseur in de sportzorgketen speelt is het wenselijk dat één of maximaal twee leden van de NGS accreditatiecommissie fysiotherapeut zijn.
- 2.3 De leden van de NGS accreditatiecommissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar voor een tweede termijn.
- 2.4 De NGS accreditatiecommissie stelt een rooster van aftreden op.
- 2.5 De NGS accreditatiecommissie kent volgens een vastgelegd systeem punten toe aan, en accrediteert, de diverse bij- en nascholingsactiviteiten op het gebied van de sport(zorg) – en wellnessmassage.
- 2.6 De NGS accreditatiecommissie beoordeelt en honoreert accreditatieaanvragen en oefent (eventueel achteraf) controle uit op de geleverde kwaliteit.
- 2.7 De NGS accreditatiecommissie wijst aanbieders zo nodig op de mogelijkheid tot beroep bij het NGS bestuur.
- 2.8 De voorzitter wordt vertrouwelijk op de hoogte gesteld van het resultaat van een eventuele beroepsprocedure.
- 2.9 De NGS accreditatiecommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2.10 De NGS accreditatiecommissie vergadert ten minste twee keer per jaar.

De huidige samenstelling van de NGS accreditatiecommissie is als volgt:

- dhr. C. Israel, sportmasseur / soigneur
- mevr. I. Meuleman, sportmasseur / docent sport- en wellnessmassage
- mevr. C. van Veen - Veerman, sportmasseur / opleider wellness- en sportmassage
- dhr. W. Wildeman, manueel therapeut

Bureauondersteuning

Afhandeling accreditatieaanvragen en ondersteuning NGS accreditatiecommissie:

Danny de Beer; info@ngsmassage.nl

3. Aanvraagprocedure

3.1 Aanvraag indienen

Externe organisaties / NGS afdelingen

Scholingsaanbieders en NGS afdelingen kunnen voor wellness-, sport- en/of sportzorgmassieurs accreditatie aanvragen voor scholingsactiviteiten. Zij doen dit digitaal: www.ngsmassage.nl/aanvraag

De accreditatieaanvraag wordt door de aanbieder formeel vastgelegd door het accorderen van een eigen verklaring. Deze eigen verklaring is onderdeel van de digitale accreditatieaanvraag.

De scholingsaanbieder verplicht zich tot betaling van de accreditatiekosten ongeacht de beslissing over de aanvraag door de accreditatiecommissie (zie ook 3.2. kosten). NGS afdelingen betalen niet voor een accreditatieaanvraag.

De aanbieder ziet na het invullen van de aanvraag een melding op de NGS website waarin staat dat de aanvraag is ingediend.

De accreditatieprocedure duurt maximaal 8 weken.

Een scholingsactiviteit kan worden ingediend vanaf maximaal één jaar voor aanvang van de scholingsactiviteit tot maximaal 4 weken nadat de scholing heeft plaatsgevonden. Als na afloop van een scholing een aanvraag wordt ingediend ligt het risico dat aan de nascholing geen accreditatiepunten toegekend wordt bij de scholingsaanbieder / NGS afdeling en niet bij de NGS accreditatiecommissie.

De aanvrager krijgt via het NGS secretariaat uitsluitel over de al dan niet toegekende accreditatiepunten.

Masseurs lid van het NGS

Masseurs die lid zijn van het NGS kunnen accreditatie aanvragen voor een gevolgde scholingsactiviteit. Zij doen dit digitaal via www.ngsmassage.nl/aanvraag

De aanvraag moet ten minste voorzien zijn van de volgende bijlagen:

- programma met tijdsindeling / aantal scholingsuren en docenten/sprekers;
- PR-folder (eventueel in concept) met daarin ten minste informatie over doel, doelgroep en didactische werkwijze.

Bij een aanvraag door een individuele sportmasseur gelden de toegekende accreditatiepunten alleen voor dat individu. Als andere masseurs voor die activiteit ook accreditatiepunten willen moet er een aanvraag ingediend worden of aan de scholingsaanbieder gevraagd worden dit te doen, zodat het voor alle deelnemers geldt.

De masseur krijgt via het NGS secretariaat uitsluitel over de al dan niet toegekende accreditatiepunten.

3.2 Kosten

Het tarief voor een accreditatieaanvraag bedraagt, onafhankelijk van de uitkomst:
€ 75,00

Aangezien het NGS geen BTW-plichtige organisatie is zit er in het bedrag geen BTW component.
De betaling maakt onderdeel uit van de digitale accreditatieaanvraag. Een aanvraag kan niet worden afgerond als de betaling niet rond is.
Aanvragen door NGS afdelingen worden kosteloos door de NGS accreditatiecommissie in behandeling genomen.

3.3 Presentie invoeren

Scholingsaanbieder

De aanbieder levert de gegevens van de deelnemers aan de scholingsactiviteit digitaal aan door een mail te sturen naar info@ngsmassage.nl. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het NGS format.
De aanbieder mailt, uiterlijk vier weken na de scholingsactiviteit, een door de deelnemers getekende presentielijst naar info@ngsmassage.nl. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het NGS format.

Individuele certificaten worden niet in behandeling genomen.

3.4 Sponsoring/gunstbetoon

In de aanvraag dient te worden aangegeven of er jegens de aanbieder of de deelnemers aan de scholing sprake is/zal zijn van enig sponsoring/gunstbetoon. De aanbieder dient bij het indienen van een aanvraag hierover vragen te beantwoorden.

4. Puntenclassificatie

De NGS accreditatiecommissie kent accreditatiepunten toe op basis van de volgende systematiek:

- volgens de internationale norm is één klokuur één accreditatiepunt;
- accreditatie wordt toegekend op basis van zuivere scholingstijd;
- per dag worden maximaal zes accreditatiepunten toegekend (overweging dat gemiddelde deelnemer niet meer dan zes uur per dag effectief leert);
- accreditatie voor meerdaagse scholingen kunnen per dag of per scholing worden aangevraagd;
- het aantal accreditatiepunten wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond:
 - o de minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten
 - o gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt
- accreditatiepunten zijn 2 jaar geldig vanaf de datum waarop de eerste geaccrediteerde scholingsactiviteit wordt georganiseerd. Betreft het een meerdaagse scholing dan dient de laatste dag te liggen binnen de geldigheidstermijn van twee jaar.

Het is toegestaan gedurende de geldigheidstermijn van de accreditatie uitvoeringsdata aan aanvragen toe te voegen indien de inhoud van het programma, de sprekers en de prijs hetzelfde blijven.

5. Beoordelingsregels

Beoordelingscriteria scholingsactiviteiten

Iedere accreditatieaanvraag wordt aan de hand van onderstaande vijf criteria beoordeeld.

5.1 Inhoudelijke kwaliteit van het programma

- 5.1.1 De inhoud van het programma sluit aan op de werkprocessen van het kwalificatieprofiel van de doelgroep.
- 5.1.2 De inhoud van het programma is conform de door het NGS algemeen aanvaarde inzichten betreffende een adequate uitoefening van het vak.

5.2 Objectiviteit van het programma

- 5.2.1 Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof;
- 5.2.2 Promotionele bijeenkomsten en promotionele programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
- 5.2.3 Waar mogelijk worden soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.

5.3 Didactische kwaliteit van het programma en de docenten

- 5.3.1 De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- 5.3.2 Docenten zijn vakinhoudelijk gekwalificeerd en hebben didactische kwaliteiten.

5.4 Relevantie van het programma

- 5.4.1 Het programma is relevant voor het uitoefenen van het vak (wellness-, sport- en/of sportzorg) massage en sluit aan op het kwalificatieprofiel van de masseur.
- 5.4.2 Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de scholingsactiviteit.

5.5 Evaluatie

- 5.5.1 Bij verlenging accreditatie: de kwaliteit van het programma en van de docenten is schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- 5.5.2 Elke geaccrediteerde bijeenkomst dient gratis toegankelijk te zijn voor visitatoren namens de accreditatiecommissie ter visitatie van geaccrediteerde programmaonderdelen. Als visitatoren namens de accreditatiecommissie gratis deelnemen aan geaccrediteerde programmaonderdelen, ontvangen zij voor deze programmaonderdelen geen accreditatiepunten.

5.6 Uitgangspunten voor het toekennen van accreditatie

- 5.6.1 Aan masseurs kunnen alleen accreditatiepunten worden toegekend voor aantoonbare deelname aan door het NGS geaccrediteerde scholingsactiviteiten.
- 5.6.2 Scholingsactiviteiten komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering.
- 5.6.3 Aanbieders kunnen tot maximaal 4 weken nadat de scholing heeft plaatsgevonden een accreditatieaanvraag indienen. Het risico dat aan de scholingsactiviteit geen

accreditatiepunten toegekend wordt is voor de aanbieder en niet voor de NGS accreditatiecommissie.

- 5.6.4 Aan een scholingsactiviteit kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud (1), didactiek (2), objectiviteit (3) en relevantie voor de masseur (4) voldoende tot goed zijn.
- 5.6.5 Als één of enkele scholingsonderdelen van een activiteit van onvoldoende kwaliteit is (/zijn), kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.
- 5.6.6 Eén klokuur onderwijs is gelijk aan één accreditatiepunt.
- 5.6.7 Aanbieders van scholingsactiviteiten kennen per masseur alleen accreditatiepunten toe voor geaccrediteerde activiteiten die de betreffende masseur daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.8 De masseur voert ten behoeve van zijn of haar licentieverlenging uitsluitend accreditatiepunten op van geaccrediteerde activiteiten die hij of zij daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.9 Huiswerk/zelfstudie wordt niet geaccrediteerd (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).

6. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van congressen/symposia

- 6.1 Uitsluitend educatieve programmaonderdelen zijn accreditabel: kennisoverdracht, kennisuitwisseling en vaardigheidsoefeningen onder supervisie.
- 6.2 Opening, inleiding en afsluiting van de bijeenkomst zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.3 Speeches van bestuurders e.d. zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.4 Plenaire discussies en paneldiscussies zijn accreditabel.
- 6.5 Subsessies zijn accreditabel.
- 6.6 Pauzes zijn niet accreditabel, maar dienen wel in het programma opgenomen te worden en zichtbaar te zijn.
- 6.7 Cabaret, prijsuitreiking, enz. zijn niet accreditabel.
- 6.8 Bezoek van de informatiemarkt is niet accreditabel.
- 6.9 In het programma opgenomen internet sessies met uitleg zijn accreditabel, maar internet sessies in pauzes zijn niet accreditabel.

Voorbeeld van toekenning accreditatiepunten aan een scholingsactiviteit

10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter 15 minuten
10.15 - 10.45 uur	Toespraak door voorzitter 30 minuten
10.45 - 11.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters 30 minuten
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt 90 minuten
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies 120 minuten 120 minuten
15.30 - 15.45 uur	Pauze 15 minuten
15.45 - 16.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie 30 minuten 30 minuten
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter 15 minuten 15 minuten
18.00 uur	Borrel 45 minuten
Totaal: (45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60 minuten = 255 / 60 = 4,25 uren = 4 accreditatiepunten	

7. BEZWAARPROCEDURE

In gevallen waarbij aanbieders bezwaar maken tegen de waardering van hun scholingsactiviteit(en) en het aan hen toegekende puntenaantal, welke bezwaren niet in onderling overleg met de NGS accreditatiecommissie kunnen worden weggenomen, kan bezwaar worden aangetekend bij het NGS bestuur.

In dat geval legt de NGS accreditatiecommissie de door haar toegepaste wijze van puntenwaardering aan het NGS bestuur voor en handelt zij verder overeenkomstig de uitspraak van het NGS bestuur. Het NGS bestuur is gehouden zich te baseren op het onderhavige Accreditatiereglement Scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.

7.1 Procedure voor reclameren, bezwaar en beroep

Deze procedure heeft betrekking op:

- a. besluiten om geen accreditatie te verlenen;
- b. procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen;
- c. het aantal toegekende accreditatiepunten;
- d. eventuele bijzondere voorwaarden die de accreditatiecommissie verbindt aan het toekennen van accreditatie;
- e. besluiten om toegekende accreditatie in te trekken.

7.2 Reclameren

In geval van een vergissing van de NGS accreditatiecommissie (bijvoorbeeld in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatiepunten) kan de NGS accreditatiecommissie worden verzocht om de vergissing te herstellen.

De NGS accreditatiecommissie wordt geacht om in het geval van een vergissing binnen één maand uitsluitel te geven.

7.3 Bezwaar

- Het indienen van bezwaar betreffende 7.1a t/m 7.1d kan tot 4 weken nadat de aanvrager via het NGS secretariaat uitsluitel heeft gekregen over de al dan niet toegekende accreditatiepunten, door het formeel indienen van een bezwaar bij de NGS accreditatiecommissie.
- Het indienen van een bezwaar betreffende 7e kan uitsluitend binnen vier weken na het intrekken van de toegekende accreditatie door het formeel indienen van een bezwaar bij de NGS accreditatiecommissie.
- Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het via het NGS secretariaat wordt ingediend bij de NGS accreditatiecommissie.
- Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.
- De NGS accreditatiecommissie wordt geacht om binnen 1 maand, en zoveel eerder als mogelijk, uitsluitel te geven.
- De NGS accreditatiecommissie dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.

7.4 Beroep

- Tegen een uitspraak van de NGS accreditatiecommissie kan uitsluitend in beroep worden gegaan, nadat de NGS accreditatiecommissie een bezwaar heeft afgewezen.
- Een verzoek tot herziening van een afwijzing door de NGS accreditatiecommissie van een ingediend bezwaar, dient per e-mail via info@ngsmassage.nl bij het bestuur van het NGS te worden gedaan.
- Het NGS bestuur is vrij om te besluiten de behandeling van het beroep te delegeren aan een andere betrouwbare, ter zake deskundige, en onafhankelijke commissie binnen of buiten de vereniging (niet zijnde de NGS accreditatiecommissie).
- Een beroep wordt alleen in behandeling genomen als het, samen met het afgewezen bezwaar van de NGS accreditatiecommissie, per e-mail wordt ingediend bij het NGS bestuur via info@ngsmassage.nl.
- Een beroep dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.
- De leden van de accreditatiecommissie worden door het NGS bestuur mondeling of schriftelijk gehoord, maar geen van de leden van de accreditatiecommissie wordt bij de herbeoordeling betrokken.
- Het NGS bestuur wordt geacht om binnen 8 weken, en zoveel eerder als mogelijk, uitsluitsel te geven.
- Het NGS bestuur dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.
- Tegen de herbeoordeling van het NGS bestuur is geen beroep mogelijk.
- Voor het in beroep gaan tegen een besluit van de accreditatiecommissie over een bezwaar wordt € 75,- in rekening gebracht. Dit bedrag wordt (gedeeltelijk) gerestitueerd bij (deels) gegrondverklaring.

Begrippenlijst

Accreditatiereglement scholingsactiviteiten

Het accreditatiereglement scholingsactiviteiten beschrijft de aanvraagprocedure, beoordelingsregels en bezwaarprocedure voor accreditatieaanvragen:

- van aanbieders van nascholing voor scholingsactiviteiten
- van individuele masseurs voor scholingsactiviteiten

Beoordelingsregels

Regels aan de hand waarvan het aantal toe te kennen accreditatiepunten wordt vastgesteld.

Geaccrediteerde scholingsactiviteiten

Deskundigheidsbevordering die door of namens het NGS hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in het aantal toe te kennen accreditatiepunten.

NGS accreditatiecommissie

De NGS accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van scholingsactiviteiten voor wellness-, sport- en sportzorgmasseurs. Uitgangspunt hiervoor vormt het accreditatiereglement scholingsactiviteiten sport-, sportzorg- en wellnessmassage.