

Eigen verklaring afdeling NGS

1. De afdeling gaat akkoord met de voorwaarden voor accreditatie die zijn omschreven in het document 'standaardvoorwaarden accreditatie scholingsactiviteit'.
2. De afdeling zal handelen conform deze voorwaarden.
3. De afdeling laat de docent(en) een zogenaamde 'overeenkomst van opdracht' ondertekenen. De vergoeding die de docent (niet zijnde een ZZP'r met factuur) ontvangt is inclusief onkosten (waaronder reiskosten).
De vergoedingen in een betreffend jaar worden door het NGS middels een IB47 verklaring opgegeven aan de Belastingdienst. De docent (niet zijnde een ZZP'r met factuur) wordt hierover door het NGS geïnformeerd en is zelf verantwoordelijk bij het indienen van de aangifte IB voor het opvoeren van de ontvangen vergoedingen. De in de ontvangen vergoedingen opgenomen onkosten kunnen als aftrekbare kosten worden opgevoerd.
4. De afdeling geeft, uiterlijk vier weken na de scholingsactiviteit, in het NGS ledenportaal aan welke cursisten de scholing hebben gevolgd en laadt een getekende presentielijst in. Voor de presentielijst wordt gebruik gemaakt van het NGS format.
5. De afdeling evalueert de scholing schriftelijk met de deelnemers en kan deze evaluatie, op verzoek van de accreditatiecommissie, bij een vervolgaanvraag aanleveren.
6. De accreditatieaanvraag is ingevuld door een persoon die namens de afdeling bevoegd is te handelen en te tekenen.